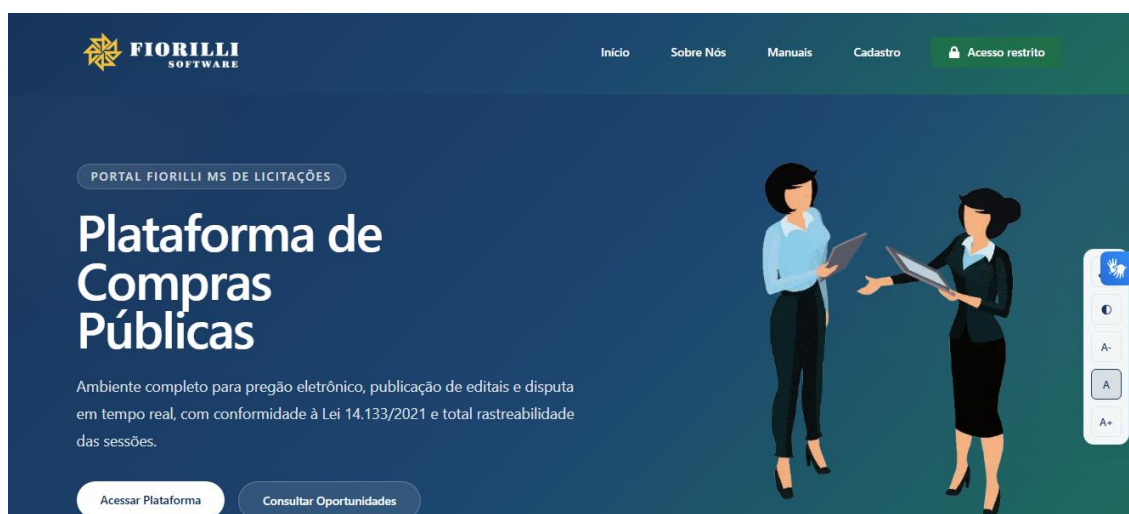


APOSTILA PASSO A PASSO: PLATAFORMA FIORILLI (SCPI - PORTAL DE COMPRAS)

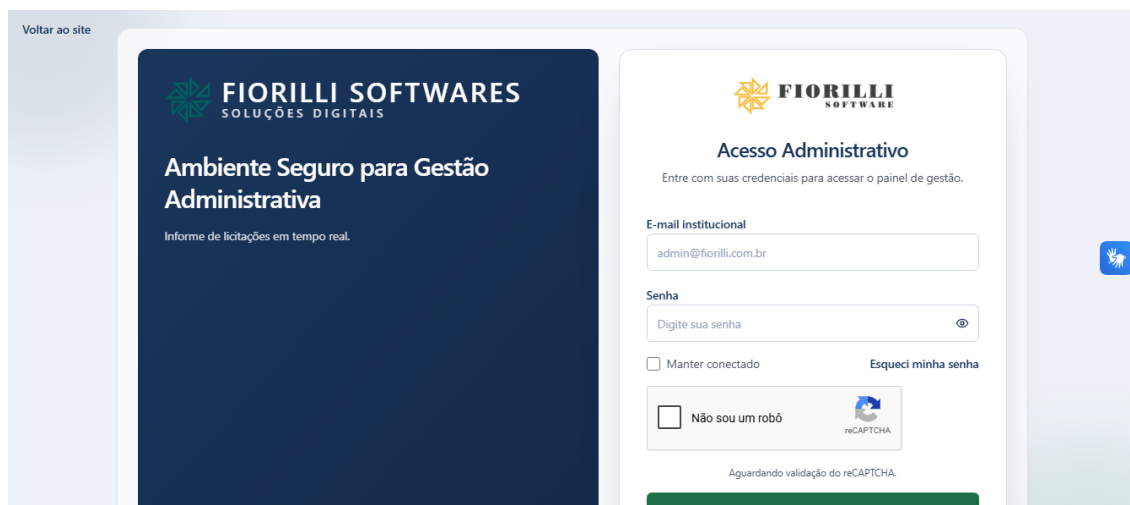
Este guia prático e ilustrado detalha todo o procedimento operacional necessário para navegação, credenciamento, envio de documentação de habilitação e cadastramento de propostas de preços no Portal Fiorilli de Licitações (Sistema SCPI).

1. Acesso e Login no Portal Fiorilli



Passo 1: Acesso Inicial à Plataforma Fiorilli

Acesse o site oficial do **Portal Fiorilli MS de Licitações**. Na tela inicial, para iniciar o acesso às funcionalidades e painel de gestão, você pode clicar no botão **Acessar Plataforma** (localizado na parte inferior esquerda da tela principal) ou no link **Acesso restrito** situado no menu superior à direita.

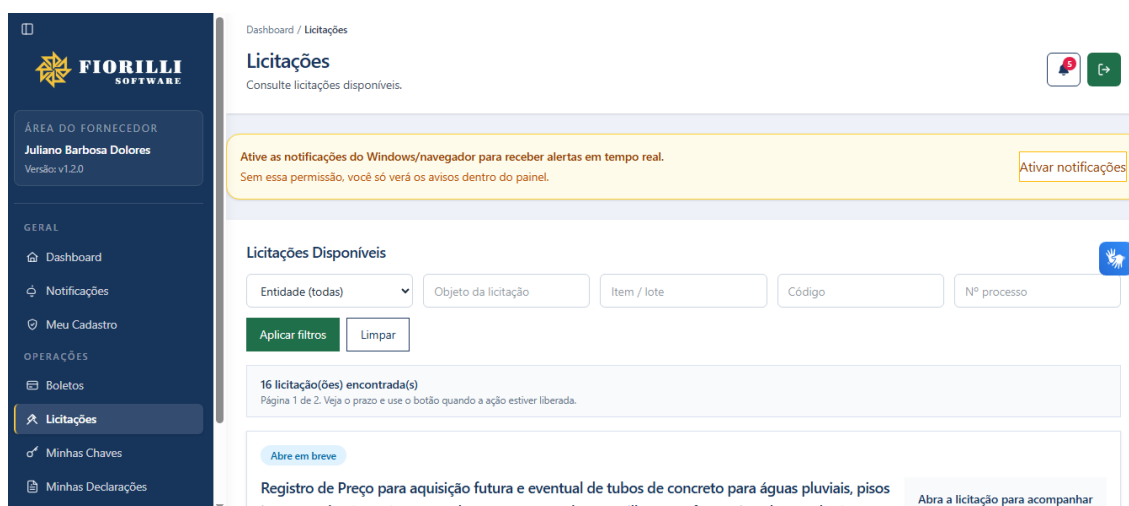


Passo 2: Login no Painel de Gestão / Área do Fornecedor

Na tela de login do ambiente seguro para gestão administrativa, preencha as seguintes informações de acesso:

- **E-mail institucional:** Informe o e-mail cadastrado na plataforma.
- **Senha:** Digite a senha cadastrada para o usuário.
- **Verificação de Segurança:** Marque a caixa de seleção *"Não sou um robô"* (reCAPTCHA) e aguarde a validação.

Após preencher os dados e validar o reCAPTCHA, clique no botão verde **Entrar no Painel**.

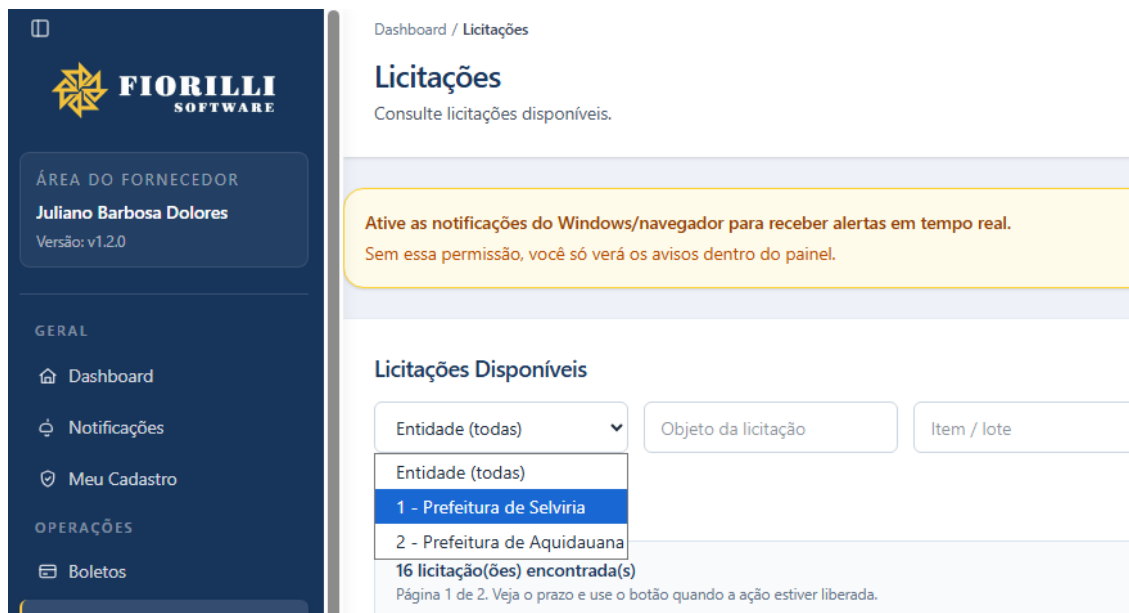


Passo 3: Consultar Licitações Disponíveis

Após realizar o login, o sistema direcionará para o painel principal. No menu lateral

esquerdo (sob o cabeçalho "OPERAÇÕES"), clique na opção **Licitações**. A tela apresentará a listagem de **Licitações Disponíveis** com os campos de filtro no topo.

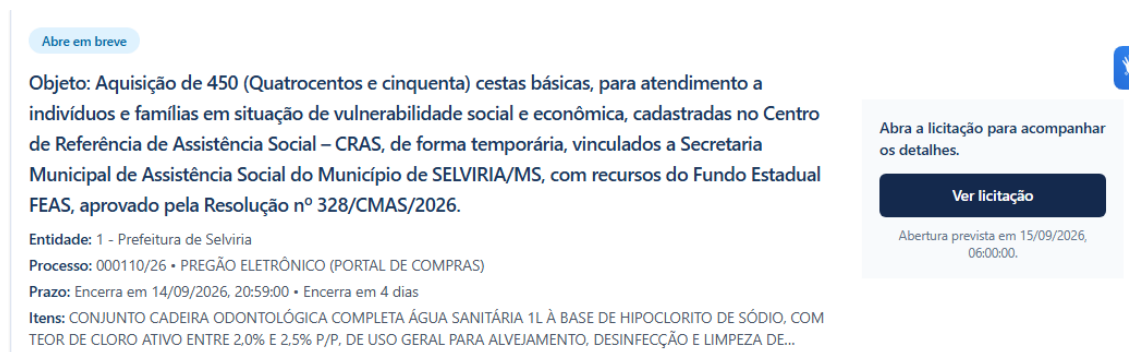
2. Seleção do Município e Filtro de Licitações



Passo 4: Filtrar por Entidade / Prefeitura

Para localizar os processos licitatórios de um município específico, acesse o filtro de pesquisa na parte superior:

- Clique na caixa de seleção **Entidade (todas)**.
- Selecione a prefeitura de seu interesse (por exemplo: **1 - Prefeitura de Selviria** ou **2 - Prefeitura de Aquidauana**).
- Em seguida, clique no botão verde **Aplicar filtros** para atualizar a lista.



Passo 5: Visualizar Detalhes e Acessar Licitação

Com os resultados filtrados na tela, localize o processo de licitação no qual deseja participar. O card da licitação exibirá o objeto, número do processo, modalidade, prazos e datas de abertura. Para ingressar no ambiente de disputa e envio de propostas, clique no botão **Ver licitação** no canto direito do card do processo.

3. Acesso ao Sistema SCPI - Portal de Compras

The screenshot shows the SCPI - Portal de Compras interface for the Prefeitura Municipal de Selvíria - MS. The header includes the logo, name, CNPJ, and contact information. A navigation menu on the right has links for 'Manual do Fornecedor', 'Acesso Identificado', and 'Fechar'. The main content area features a 'Total de Processos' summary table and a 'Detalhamento' table of realized bids.

Quantidade	Modalidade
28	Licitações
8	Em andamento
19	Encerrada
1	Fracassada

Modalidade	Quantidade	Valor Previsto	Valor Realizado
Concorrência	1	392.521,61	294.200,00
Preço	19	21.117.596,96	15.415.543,14

Passo 6: Acesso ao Portal SCPI

Ao clicar em "Ver licitação", o sistema abrirá a interface do **SCPI - Portal de Compras** correspondente à prefeitura selecionada. Na barra superior do portal, clique no botão **Acesso Identificado** para efetuar a autenticação específica do fornecedor no portal municipal.

This screenshot shows the same SCPI - Portal de Compras interface, but with the 'Acesso Identificado' modal open. The modal contains a form for electronic bidding access, including fields for 'Chave de Identificação' and 'Senha', and a 'Solicitar acesso licitação eletrônica' button. The background interface remains visible but slightly dimmed.

Passo 7: Identificação e Login no Portal SCPI

Será exibida uma janela pop-up de **Acesso Identificado**. Preencha as credenciais fornecidas no cadastro:

- **Chave de Identificação:** Digite o código/chave de usuário.
- **Senha:** Digite a senha correspondente.

Clique no ícone de chave para confirmar o login. (Nota: Caso ainda não possua acesso cadastrado para o município, utilize a opção "Solicitar acesso licitação eletrônica").

The screenshot shows the SCPI - Portal de Compras interface for the Prefeitura Municipal de Selvíria - MS. The top navigation bar includes the logo, contact information, a manual link, and user credentials. The main content area displays a table of available electronic bids with filters for status, process, and modality. The table lists three bids, all with a status of 'NÃO' (Not) and a realization date of 10/09/2026.

Situação	Processo	Modalidade	Localizar	Visualizar selecionado
NÃO	000120/26	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ 23/09/2026 - 23:59	24/09/2026 09:00
NÃO	000116/26	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SUSPENSO	10/09/2026 14:00
NÃO	000110/26	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ 14/09/2026 - 23:59	15/09/2026 09:00

Passo 8: Lista de Licitações Eletrônicas

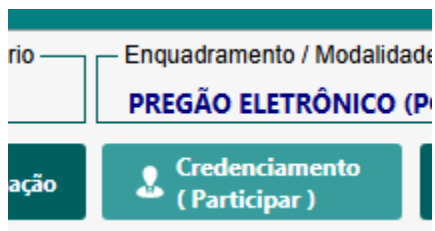
Uma vez autenticado, o cabeçalho confirmará o nome da sua empresa e o responsável. Na aba **Licitação Eletrônica**, o sistema exibirá a tabela com a lista de licitações disponíveis. Selecione o processo desejado na tabela clicando sobre ele e, em seguida, clique no botão **Visualizar selecionado** (ícone de pasta na parte superior).

4. Credenciamento na Licitação

The screenshot shows the 'Detalhamento do Processo' page for the 'PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS) Nº 23'. The page displays the process number (000110/26) and the modality (PREGÃO ELETRÔNICO). Below the process information, there are several buttons for actions: 'Esclarecimentos', 'Impugnação', 'Credenciamento para Participar', 'Documentação para Habilitação', 'Lançar Proposta', 'Sala de Disputa', 'Anexos Digitalizados', 'Recursos', and 'Contratações'. The 'Objeto' (Object) section describes the acquisition of 450 (Four hundred and fifty) basic baskets for the attendance of individuals and families in a situation of social and economic vulnerability.

Passo 9: Painel da Licitação e Opções de Participação

A tela de **Detalhamento do Processo** apresentará os botões operacionais da licitação (Esclarecimentos, Impugnação, Credenciamento, Documentação para Habilitação, Lançar Proposta, Sala de Disputa, etc.). Para registrar formalmente seu interesse em participar do certame, clique no botão **Credenciamento (Participar)**.



Passo 10: Botão de Credenciamento

Destaque da ação: Certifique-se de clicar no botão destacado **Credenciamento (Participar)** para liberar os formulários cadastrais e as abas de envio de documentação.

Passo 11: Preenchimento dos Dados Cadastrais e Declarações

Na aba **1. Dados Cadastrais** da janela de credenciamento:

- **Declaração ME/EPP:** Marque a opção se sua empresa for enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para usufruir dos benefícios da LC 123/2006. Selecione o **Tipo Empresa** (ex: ME).
- **Demais Declarações:** Marque as opções de declaração local/regional e inexistência de

sanções/falsidade ideológica conforme exigências do edital.

- **Dados do Representante:** Verifique e confirme o Nome do Representante legal, CPF e informe o Documento de Identidade.
- Clique no botão **Salvar** na parte inferior.

5. Envio da Documentação de Credenciamento

A interface do sistema de licitação apresenta a aba "Documentação para Habilitação". No topo, há campos para o "Nº Proc. Licitatório" (000110/26) e o "Enquadramento / Modalidade" (PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS) Nº 23). Um botão "Descredenciamento (Não Participar)" está disponível. Abaixo, há uma barra de navegação com "1. Dados Cadastrais" e "3. Documentação para Habilitação".

A seção principal é dividida em dois painéis:

- Documentação Obrigatória para Habilitação:** Uma tabela com 2 colunas: "OK" e "Descrição do Documento". Todas as linhas estão marcadas com "Não".
- Documentação do Fornecedor:** Uma tabela com 4 colunas: "Nº Documento", "Descrição do Documento", "Dt. Emissão Doc.", e "Dt. Validade".

Na base do painel direito, há uma "Legenda" explicando o ícone de documento digitalizado anexado e um botão "Opções do Documento".

Na barra inferior, há botões "Salvar" e "Sair".

OK	Descrição do Documento
☒ Não	Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)
☐ Não	Cédula de Identidade e CPF dos sócios
☐ Não	Certidão Simplificada da Junta Comercial
☐ Não	Declaração de Contratos Com Administração Pública - Anexo V
☐ Não	Declaração de Enquadramento ME/EPP – Anexo V
☐ Não	Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Habilitação
☐ Não	Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ – Anexo V

Nº Documento	Descrição do Documento	Dt. Emissão Doc.	Dt. Validade
	Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)		
	Cédula de Identidade e CPF dos sócios		
	Certidão Simplificada da Junta Comercial		
	Declaração de Contratos Com Administração Pública		
	Declaração de Enquadramento ME/EPP – Anexo V		
	Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Habilitação		
	Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ		

Passo 12: Envio de Documentação para Habilitação

Acesse a aba **3. Documentação para Habilitação**. A tela é dividida em dois painéis:

- **Painel Esquerdo (Documentação Obrigatória para Habilitação):** Lista os documentos exigidos pelo edital e exibe a coluna "OK" marcada com o status "Não" indicando ausência de anexo.
- **Painel Direito (Documentação do Fornecedor):** Espaço para inserção dos arquivos digitais.

Documentação do Fornecedor

:: Certificado de Registro Cadastral / Documentos

Nº Documento	Descrição do Documento	Dt. Emissão Doc.	Dt. Validade Doc.	Documento
	Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)			Sim
	Cédula de identidade e CPF dos sócios			Sim
	Certidão Simplificada da Junta Comercial			Sim
	Declaração de Contratos Com Administração Pública - A			Sim
	Declaração de Enquadramento ME/EPP – Anexo V			Sim
	Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Hal			Sim
	Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ – An			Sim

Legenda: = Documento digitalizado anexado.

Selecione o Arquivo Digitalizado a ser Anexado ou Alterado no Tipo de Documento Acima

Carregar Arquivo
Opções do Documento

Salvar
Sair

Passo 13: Seleção do Tipo de Documento para Anexo

Selecione a linha referente ao documento que deseja anexar no painel direito (ex: *Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)*, *Cédula de Identidade e CPF dos sócios*, etc.). Com a linha destacada, clique no botão **Carregar Arquivo** localizado na parte inferior esquerda.

Legenda: = Documento digitalizado anexado.

Selecione o Arquivo Digitalizado a ser Anexado ou Alterado no Tipo de Documento Acima

Carregar Arquivo
Opções do Documento

Passo 14: Ação do Botão Carregar Arquivo

Destaque da ação: Utilize o botão **Carregar Arquivo** com ícone de lupa para abrir a janela de seleção de arquivos no seu computador.



Passo 15: Upload do Arquivo Digitalizado

Na janela modal de confirmação **Carregar Arquivo**:

- Clique no botão **Procurar** para navegar pelos diretórios do seu computador e selecionar o arquivo PDF correspondente.
- Após selecionar o arquivo correto, clique no botão **Envio**.

Certificado de Registro Cadastral / Documentos				
Nº Documento	Descrição do Documento	Dt. Emissão Doc.	Dt. Validade Doc.	Documento
	Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)			 Sim
	Cédula de identidade e CPF dos sócios			Sim
	Certidão Simplificada da Junta Comercial			Sim
	Declaração de Contratos Com Administração Pública - A			Sim
	Declaração de Enquadramento ME/EPP - Anexo V			Sim
	Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Habilitação			Sim
	Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ - Anexo			Sim

Passo 16: Confirmação do Anexo do Documento

Após a conclusão do envio, observe que a coluna **Documento** na tabela alterará o status para **"Sim"**, e o ícone de documento digitalizado anexado passará a ser exibido ao lado da descrição do item.

Documentação do Fornecedor

Certificado de Registro Cadastral / Documentos

Nº Documento	Descrição do Documento	Dt. Emissão Doc.	Dt. Validade Doc.		Documento
	Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)				Sim
	Cédula de identidade e CPF dos sócios				Sim
	Certidão Simplificada da Junta Comercial				Sim
	Declaração de Contratos Com Administração Pública - A				Sim
	Declaração de Enquadramento ME/EPP – Anexo V				Sim
	Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Hal				Sim
	Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ –				Sim

Legenda: = Documento digitalizado anexado.
Selecione o Arquivo Digitalizado a ser Anexado ou Alterado no Tipo de Documento Acima

Carregar Arquivo
Opções do Documento

Salvar
Sair

Passo 17: Finalização do Anexo de Todos os Documentos

Repita o procedimento de seleção e carregamento para todos os itens exigidos no edital até que todos estejam marcados com **"Sim"** na coluna Documento. Ao concluir a inclusão de todos os documentos obrigatórios, clique no botão **Salvar** na barra inferior para gravar a habilitação.

6. Lançamento da Proposta Comercial de Preços

Lançamento da proposta para os itens

Nº Proc. Licitatório
000110/26

Enquadramento / Modalidade
PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS) Nº 23

Proponente / Fornecedor
J.B. ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Total:
0,00

Há cumprimento dos requisitos para a habilitação e há conformidade de sua proposta com as exigências do edital:
Proposta Digitalizada Nenhum arquivo anexado.
(Selecione o Arquivo a ser Anexado ou Alterado)

Carregar Arquivo
Opções da Proposta Digitalizada

Clique 2x no Lote, para lançar os valores por item

Item	Lote	Descrição do Lote	Total Cotado	Valor Total	Preço por
1	00000001	Lote 01 - cota 75 % - 338 cestas	105.567,54	0,00	Obrigató
2	00000002	Lote 02 - cota 25% - exclusivo	34.980,96	0,00	Obrigató

Legenda: Valor maior do que o Valor Cotado
Cota Reservada LC 147

Visualizar Detalhes

Salvar
Imprimir
Sair

Passo 18: Inicialização do Lançamento da Proposta

Retorne à tela de detalhamento da licitação e clique no botão **Lançar Proposta**. Na janela **Lançamento da proposta para os itens**:

- No campo "*Há cumprimento dos requisitos para a habilitação e há conformidade de sua proposta com as exigências do edital:*", selecione a opção **Sim** na caixa de listagem.
- Para abrir a planilha e inserir os valores, dê um **duplo clique (2x)** sobre o **Lote** desejado listado na tabela inferior.

Proposta (Licitante)

.: Lançamento da proposta para os itens

Nº Proc. Licitatório

000110/26

Enquadramento / Modalidade

PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS) Nº 23

Proponente / Fornecedor

J.B. ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Total:

0,00

Há cumprimento dos requisitos para a habilitação e há conformidade de sua proposta com as exigências do edital:

Sim

Proposta Digitalizada

Nenhum arquivo anexado.

(Selecione o Arquivo a ser Anexado ou Alterado)

Carregar Arquivo

Opções da Proposta Digitalizada

Voltar

Lote

00000001 - Lote 01 - cota 75 % - 338 cestas

Total do Lote

0,00

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Cotado	Total Cotado	Valor Unitário	Valor Total
1	002.001.256	ÁGUA SANITÁRIA 1L À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, CC	UN	338	5,08	1.717,04	0,00	0,00
2	004.001.592	AÇÚCAR CRISTAL PACOTE 5 KG DE CANA-DE-AÇÚCAR, TIPO	kg	338	17,06	5.766,28	0,00	0,00
3	189.001.030	ARROZ PACOTE 5 KG BENEFICIADO, SUBGRUPO POLIDO, CL	KG	676	29,34	19.833,84	0,00	0,00
4	004.001.385	BOLACHA DOCE TIPO MAISENA PACOTE 350 G, OBTIDA DE F	UN	338	6,00	2.028,00	0,00	0,00
5	004.001.580	CAFÉ TORRADO E MOÍDO PACOTE 500 G, DE QUALIDADE SL	UN	338	30,78	10.403,64	0,00	0,00
6	002.001.289	CREME DENTAL BISNAGA 85G G FLUORETADO, COM CONCE	UN	338	5,59	1.889,42	0,00	0,00
7	002.001.258	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE PACOTE COM 1 UNIDAD	un	338	4,73	1.598,74	0,00	0,00
8	004.001.515	MOLHO DE TOMATE CONCENTRADO, TIPO TRADICIONAL, C	un	676	3,75	2.535,00	0,00	0,00

Legenda:

Valor maior do que o Valor Cotado

Cota Reservada LC 147

Visualizar Detalhes

Salvar

Imprimir

Sair

Passo 19: Digitação de Valores dos Itens

Ao abrir a planilha de itens do lote selecionado, a tabela exibirá a especificação dos produtos/serviços, unidades, quantidades e valores cotados/de referência:

- Preencha a coluna **Valor Unitário** para cada um dos itens listados.
- O sistema multiplicará automaticamente a quantidade pelo valor unitário, preenchendo a coluna **Valor Total** e recalculando o **Total do Lote**.

Lançamento da proposta para os itens

Nº Proc. Licitatório: **000110/26** Enquadramento / Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS) Nº 23**

Proponente / Fornecedor: **J.B. ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA** Total: **0,00**

Há cumprimento dos requisitos para a habilitação e há conformidade de sua proposta com as exigências do edital: **Sim**

Proposta Digitalizada: **Nenhum arquivo anexado.**
(Selecione o Arquivo a ser Anexado ou Alterado)

Carregar Anexo

Procurar

Envio Cancelar

Volta Lote: **00000001** - Lote 01 - cota 75 % - 338 cestas

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	002.001.256	ÁGUA SANITÁRIA 1L À BASE DE HIPOCLORITO	5,08	1.717,04	0,00
2	004.001.592	AÇÚCAR CRISTAL PACOTE 5 KG DE CANA-DE-AÇÚCAR, TIPO	17,06	5.766,28	0,00
3	189.001.030	ARROZ PACOTE 5 KG BENEFICIADO, SUBGRUPO POLIDO, CL	29,34	19.833,84	0,00
4	004.001.385	BOLACHA DOCE TIPO MAISENA PACOTE 350 G, OBTIDA DE F	6,00	2.028,00	0,00
5	004.001.580	CAFÉ TORRADO E MOÍDO PACOTE 500 G, DE QUALIDADE SL	30,78	10.403,64	0,00
6	002.001.289	CREME DENTAL BISNAGA 85G G FLUORETADO, COM CONCE	5,59	1.889,42	0,00
7	002.001.258	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE PACOTE COM 1 UNIDAD	4,73	1.598,74	0,00
8	004.001.515	MOLHO DE TOMATE CONCENTRADO, TIPO TRADICIONAL, C	3,75	2.535,00	0,00

Legenda: Valor maior do que o Valor Cotado Cota Reservada LC 147

Visualizar Detalhes Salvar Imprimir Sair

Passo 20: Anexo da Proposta Digitalizada e Salvamento Final

Para concluir a inclusão da proposta no sistema:

- Clique no botão **Carregar Arquivo** localizado logo abaixo do aviso de proposta digitalizada.
- Na janela pop-up **Carregar Anexo**, clique em **Procurar**, selecione a Proposta de Preços assinada (em formato PDF) e clique em **Envio**.
- Após verificar todos os preços digitados e a anexação da proposta comercial, clique no botão **Salvar** no canto inferior direito para gravar formalmente sua proposta no sistema.

Elaborado Por Juliano Barbosa

Fiorilli MS

Digitar MS